


## ★★急徵★★財會工讀生-總公司

刊登中

更新日：2022/11/01 

### 工作內容

職務性質	全職
需求人數	1人
職類	工讀生,財務會計助理,行政助理
職務說明	▼工作期間自即日起~2023年農曆年(短期工讀)▼  1、office文書資料key-in。 2、文件整理及歸檔。 3、外出洽公(簡易之銀行.郵局業務)。 4、主管交辦事項。  **工讀時間：平日週一~五·08:30~17:30·午休1hr**
工作待遇	時薪 170元 ~ 170元 (固定或變動薪資因個人資歷或績效而異)
上班地點	台北市中正區延平南路83號6樓【近捷運西門站】  <a href="#">地圖</a>
工業區	未填寫
管理責任	不需負擔管理責任
出差外派	無需出差外派
上班時段	日班·08:30~17:30
休假制度	週休二日
可上班日	一週內
歡迎身分	應屆畢業生、夜間就讀中

### 工作條件

工作經驗	不拘
學歷要求	高中、專科、大學
科系要求	未填寫
語文條件	未填寫
擅長工具	Excel PowerPoint Word
工作技能	未填寫
證照	未填寫
具備駕照	未填寫
其他條件	

### 應徵方式

部門	同欣電子工業股份有限公司
職務聯絡人	簡小姐
職務E-mail	wendy.chien@theil.com、vicky.tan@theil.com(已隱藏)
應徵回覆	不限天數

應徵資料 建議求職者應徵時不需提供適性測驗結果

應徵方式 透過104投履歷：收應徵履歷E-mail、匯入VIP檔案夾

## 其他設定

職務關閉 職務不自動關閉

訂閱配對 不收配對信